



## KEKKILÄ GROUP CODE OF CONDUCT

Januari 2018

### 1. Inledning

Denna Code of Conduct (CoC) anger de minimikrav som Kekkila Group ställer på sina anställda, distributörer och leverantörer när man arbetar inom Kekkila Group eller vid leveranser till Kekkila Group, utöver att de följer de lagar och bestämmelser som är tillämpliga på deras verksamhet.

Denna CoC är en integrerad del av alla avtal mellan distributören, leverantören och Kekkila Group.

### 2. Code of Conduct principer

#### 2.1. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

##### 2.1.1. Mänskliga rättigheter

Kekkila Group, distributören och leverantören är skyldiga:

- 2.1.1.1. att respektera mänskliga rättigheter och inte medverka till brott mot mänskliga rättigheter inom det område som de kan påverka,
- 2.1.1.2. att kartlägga den inverkan de har på mänskliga rättigheter om avtal har träffats om detta,
- 2.1.1.3. att ha lämpliga avhjälpande mekanismer i beredskap i händelse av eventuella brott mot mänskliga rättigheter.

##### 2.1.2. Grundläggande arbetsvillkor

Kekkila Group, distributören och leverantören är skyldiga:

- 2.1.2.1. att inte anställa arbetstagare yngre än 15 år (14 år i vissa utvecklingsländer) eller den minimiålder som gäller enligt nationell lagstiftning, varvid den högsta åldern skall tillämpas (i linje med ILO:s konvention nr 138 om minimiålder för tillträde till arbete),
- 2.1.2.2. att säkerställa att anställning av unga människor över minimiåldern men yngre än 18 år, inte äventyrar deras utbildning, hälsa, säkerhet eller moral,
- 2.1.2.3. att till fullo erkänna anställdas rättighet att organisera sig, tillhöra en fackförening och förhandla kollektivt,
- 2.1.2.4. att inte utnyttja någon form av ofrivillig arbetskraft,
- 2.1.2.5. att inte diskriminera någon anställd,
- 2.1.2.6. att behandla alla anställda rättvist och respektfullt.

### 2.2. Löner och arbetstid

Kekkila Group, distributören och leverantören är skyldiga:

- 2.2.1. att betala sina anställda minst den minimilön och övertidsersättning som anges i nationell lag eller tillämpligt kollektivavtal,
- 2.2.2. att tillämpa normal arbetstid i enlighet med tillämplig lag och kollektivavtal. När sådana lagar eller kollektivavtal saknas skall den ordinarie arbetstiden inte överstiga 48 timmar per arbetsvecka,

- 2.2.3. att ge alla anställda minst en vilodag för varje period om sju sammanhängande arbetsdagar om annat inte framgår av tillämplig lag.

### 2.3. Hälso- och arbetsmiljökrav (OHS)

Kekkila Group, distributören och leverantören är skyldiga:

- 2.3.1. att uppfylla alla lagstadgade OHS-krav,
- 2.3.2. att ha en egen skriftlig OHS-policy, att visa ledningens engagemang för OHS-frågor och att ange vem som är ansvarig för OHS inom organisationen,
- 2.3.3. att säkerställa att fungerande driftskontroller, såsom regler och förfaranden, specificeras och kommuniceras till alla anställda,
- 2.3.4. att ha beredskap för nödsituationer och att åtgärdsprocesser finns tillgängliga,
- 2.3.5. att öka de anställdas medvetenhet om hälso- och säkerhetsfrågor, att öka säkerhetskulturen genom öppen kommunikation, och att säkerställa att personalen får lämplig OHS-utbildning,
- 2.3.6. att mäta och övervaka sin OHS-prestanda och OHS-risker med hjälp av lämpligt genomförda arbetsplatsinspektioner och revisioner,
- 2.3.7. att rapportera och undersöka alla hälso- och säkerhetstillbud.

### 2.4. Miljöpåverkan

Kekkila Group, distributören och leverantören är skyldiga:

- 2.4.1. att uppfylla alla lagstadgade miljökrav, miljöbestämmelser och miljötillstånd,
- 2.4.2. att ange vem som är ansvarig för miljöfrågor inom organisationen
- 2.4.3. att säkerställa att de anställda har tillräcklig kunskap och erfarenhet avseende miljöfrågor, samt tillräckliga resurser för att de effektivt ska kunna ta sitt ansvar,
- 2.4.4. att säkerställa att skriftliga instruktioner för alla processer med potentiell miljöpåverkan, såsom förvaring och hantering av farliga ämnen, finns tillgängliga och att relevant information kommuniceras med alla berörda anställda,
- 2.4.5. att proaktivt arbeta för att förhindra olyckor och säkerställa beredskap att agera på lämpligt sätt vid sådana händelser, genom att analysera och identifiera, och vidta lämpliga preventiva och korrektiva åtgärder,
- 2.4.6. att hantera miljööverträdelser och klagomål systematiskt och kommunicera dem till anställda och externa intressenter,
- 2.4.7. att förse Kekkila Group med aktuella säkerhetsdatablad (MSDS eller SDS), om tillämpligt, och andra relevanta dokument och information på begäran av Kekkila Group.

## 2.5. Ansvarsfull affärsverksamhet

Kekkilä Group, distributören och leverantören är skyldiga att bedriva sin affärsverksamhet i fullöversensstämmelse med allmänna etiska regler. Detta innebär bland annat att Kekkilä Group, distributören och leverantören är skyldiga:

- 2.5.1. att bedriva affärsverksamheten i fullständig översensstämmelse med all tillämplig konkurrenslagstiftning,
- 2.5.2. att förhindra situationer som innebär intressekonflikt mellan distributören, leverantören och Kekkilä Group,
- 2.5.3. att agera i översensstämmelse med alla tillämpliga antikorrupsionslagar, genom att, bland annat, underlåta att ta emot eller erbjuda mutor, eller något annat av värde i syfte att erhålla eller bibehålla affärer eller någon otillbörlig förmån eller fördel,
- 2.5.4. att agera i översensstämmelse med alla regler och bestämmelser med anknytning till säkerhets- och kvalitetskrav på produkter och tjänster,
- 2.5.5. att transparent och korrekt bokföra och redovisa sina affärsaktiviteter, företagsstruktur, finansiella situation och resultat i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser.

När distributören och leverantören gör affärer med Kekkilä Group innebär detta bland annat att:

- 2.5.6. representanter för Kekkilä Group alltid ska betala sina egna rese- och boendekostnader vid besök hos Leverantören, på konferenser, på referensanläggningar m.m.,
- 2.5.7. representanter för Kekkilä Group inte får erbjudas gåvor, förmåner eller utlägg som kan anses vara oskäliga eller olämpliga i förhållande till möjliga affärstransaktioner.

## 3. Ledningssystem

Kekkilä Group, distributören och leverantören ska ha lämpliga ledningssystem för att säkerställa efterlevnad av denna CoC eller sin egen likvärdiga uppförandekod, varvid den strängaste tillämpas, samt andra relevanta och tillämpliga lagar och bestämmelser. Ledningssystemets funktionalitet ska stå i proportion till storleken och komplexiteten av distributören och leverantörens verksamhet och riskmiljö. Detta innebär, som ett minimum att Kekkilä Group, distributören och leverantören:

- 3.1 på ett systematiskt sätt skall bedöma, förebygga och hantera risker relaterade till mänskliga rättigheter och arbetsvillkor, hälsa och arbetsmiljösäkerhet i arbetet, miljöpåverkan och ansvarsfull affärsverksamhet ("Uppförandekodfrågor"),
- 3.2 ska anta mätbara prestandamål avseende Uppförandekodfrågor och fastställa åtgärder för att nå dessa mål, syftande till att säkerställa kontinuerlig prestationsförbättring,
- 3.3 alla tillämpliga lagar, bestämmelser och avtalsvillkor som reglerar Kekkilä Groups, distributörens och leverantörens uppdrag ska tillämpas och kommuniceras till berörda anställda och affärspartners, vilka också ska ges tillräcklig utbildning,
- 3.4 ska ha ett system för att möjliggöra rapportering av klagomål avseende Uppförandekodfrågor (t.ex. ett system för Whistleblowing),

- 3.5 ska på vederbörligt sätt tillse och övervaka att sina egna leverantörer och underleverantörer följer denna CoC eller sin egen likvärdiga uppförandekod. Leverantören är ansvarig för sina underleverantörer, som för sitt eget arbete eller leverans.

## 4. Rapporteringsskyldighet, övervakning och åtgärdande

- 4.1 Anställda inom Kekkilä Group ska omedelbart rapportera allt som inte överensstämmer med denna CoC till överordnad inom Kekkilä Group. Distributören och leverantören är skyldig att omedelbart rapportera avvikelser från denna CoC till Kekkilä Group. Distributören och leverantören eller någon av deras anställda kan konfidentiellt rapportera problem till den person inom Kekkilä Group som ansvarar för kontraktet.
- 4.2 Distributören och leverantören är skyldig att på begäran av Kekkilä Group redovisa information och data avseende förhållanden som omfattas av denna CoC, under förutsättning att det inte står i strid med distributörens och leverantörens lagstadgade skyldigheter avseende röjande av information.
- 4.3 Distributören och leverantören är skyldig att tillåta Kekkilä Group, eller en tredje part utsedd av Kekkilä Group och skäligen acceptabel för distributören och leverantören, att i distributören och leverantörens närvaro genomföra en granskning av distributören och leverantörens affärsverksamhet relevant för denna CoC, omfattande men inte begränsad till distributören och leverantörens anläggningar, relevanta utdrag ur bokföring och affärshandlingar. På distributören och leverantörens begäran ska berörda parter inför en sådan granskning underteckna ett sekretessavtal avseende omständigheter som kan framkomma vid granskningen.
- 4.4. Om Kekkilä Group finner att distributören och leverantören inte uppfyller de krav och förväntningar som framgår av denna CoC, kommer Kekkilä Group att ge råd avseende vilka förhållanden som behöver korrigeras eller förbättras. Distributören och leverantören måste därefter omgående vidta förbättrande åtgärder enligt Kekkilä Groups anvisningar.
- 4.5. Kekkilä Group ska i samtliga avtal med dess distributörer och leverantören inkludera rätten att annullera utestående order, avbeställa framtida leveranser eller säga upp avtalet med distributören och leverantören i händelse av ett väsentligt brott mot denna CoC.